

1. Общие положения

1.1 Консультативное отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Областной центр социальной помощи семье и детям «Журавушка» (далее- Учреждение).

1.2 Отделение в своей работе руководствуется: нормами международного права, Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации; Законами Нижегородской области; Указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области; Постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области; Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Положением.

1.3 Основные нормативные документы:

- Федеральный закон РФ от 28.12.2013г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 19.12.2016);
- Закон Нижегородской области от 05.11.2014 N 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области";
- Федеральный закон РФ от 24 июня 1999г. № [120](#) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016г. № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
- Приказ Министерства социальной политики Нижегородской области от 10 декабря 2013г. № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семей и детей Нижегородской области».

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Целью деятельности консультативного отделения является реализация прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействие в получении психологической помощи, направленной на сохранение стабильности семьи как социального института, улучшение условия жизни детей, гуманизация связей семьи с обществом, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

2.2. Задачи консультативного отделения:

2.2.1 выявление социально-психологических причин в проблемах, с которыми гражданин (семья) обращается на консультацию, поиск решений по преодолению существующих психологических проблем гражданина (семьи) и отдельных ее членов;

2.2.2 повышение эффективности функционирования семейной системы, коррекция семейной дисфункциональности, активизация внутренних и внешних ресурсов семьи;

2.2.3 . повышение родительской компетентности в семьях, обратившихся на консультацию, с целью создания условий для развития и воспитания детей;

2.2.4 . психолого-педагогическая коррекция несовершеннолетних в случае выявленных нарушений в ходе коррекционной работы с семьей;

2.2.5 психолого-педагогическое сопровождение деятельности Учреждения;

2.2.6 просветительская деятельность с целью повышения психолого-педагогической грамотности населения.

2.3 В случае производственной необходимости сотрудники консультативного отделения могут привлекаться к иным видам психологической и педагогической деятельности в рамках уставной деятельности Учреждения.

3. Основные виды деятельности отделения

- 3.1. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме гражданам, обратившимся в отделение приема граждан за психологической помощью.
- 3.2. Предоставление социально-психологических услуг в полустационарной форме зачисленным на социальное обслуживание в Учреждении несовершеннолетним, имеющим трудности в социальной адаптации, их родителям, законным представителям и членам семей, воспитывающим несовершеннолетних при наличии внутрисемейного конфликта.
- 3.3. Оказание социально-психологической и социально-педагогической помощи семьям в рамках социального патронажа семей в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних.
- 3.4. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.
- 3.5. Социально-психологическая и педагогическая коррекция нарушений личности несовершеннолетних, воспитывающихся в семье, обратившейся за психологической помощью.
- 3.6. Диагностика несовершеннолетних по запросу.
- 3.7. Организация внутреннего обучения: проведение обучающих семинаров, индивидуальных и групповых, супервизий для психологов Учреждения.
- 3.8. Проведение групповых семинаров, тренингов, в том числе для сотрудников Учреждения и других организаций по запросу.

- 3.9. Повышение квалификации специалистов консультативного отделения (участие в обучающих мероприятиях, проведение открытых занятий, прохождение процедуры аттестации).
- 3.10. Ведение необходимой отчетно-плановой и учетной документации.
- 3.11. В случае производственной необходимости сотрудники консультативного отделения могут привлекаться к иным видам психологической и педагогической деятельности в рамках уставной деятельности Учреждения.
- 3.12. Консультативное отделение осуществляет образовательную деятельность.
- 3.13. Сотрудники консультативного отделения оказывают платные услуги в рамках деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг.
- 3.14. Деятельность консультативного отделения может корректироваться в зависимости от направления работы Учреждения в целом и нужд населения в конкретных видах социально-психологической помощи.

4. Организация и порядок работы отделения

4.1. Консультативное отделение осуществляет социальное обслуживание в полустационарной форме в соответствии графиком работы специалистов.

4.2. Срочные социальные услуги предоставляются сотрудниками консультативного отделения на основании заявления гражданина, оформленного в отделении приема граждан. По факту предоставления услуги специалист и клиент подписывают акт выполненных работ. Акт сдается специалистом консультативного отделения в отделение приема граждан и является документом подтверждающим предоставление услуги. Срочные услуги могут предоставляться в форме индивидуальных консультаций, семейного консультирования, групповых занятий.

4.3. Социально-психологические и социально-педагогические услуги предоставляются гражданам, зачисленным на социальное обслуживание в Учреждение в соответствии со стандартом социального обслуживания.

4.4. Организация внутреннего обучения (проведение обучающих семинаров, индивидуальных и групповых, супервизий для психологов Учреждения) организуется сотрудниками отделения в рамках учебного плана, утвержденного директором учреждения.

4.5. Распределение нагрузки между сотрудниками отделения, составление расписания работы специалистов осуществляет заведующим консультативным отделением, решение о привлечении специалистов к тем или иным видам деятельности в рамках данного положения принимается заведующим консультативным отделением.

4.6. Открытые занятия специалистов консультативного отделения проводятся в соответствии с графиком открытых занятий, утвержденным директором Учреждения.

4.7. С целью повышения качества предоставляемой клиентам помощи в отделении регулярно проводятся супервизии. График супервизий утверждается заведующим консультативным отделением.

4.8. Сотрудники консультативного отделения принимают участие в обучающих мероприятиях организованных Учреждением, Министерством социальной политики, другими учреждениями социального обслуживания и организациями в рамках межведомственного взаимодействия.

4.9. Функции и обязанности работников Отделения определены должностными инструкциями.

5. Права

Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения имеет следующие права:

- 5.1. пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными ТК РФ;
- 5.2. на обеспечение условий трудовой деятельности в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ;
- 5.3. вносить предложения по совершенствованию работы Отделения и учреждения в целом;
- 5.4. на совершенствование профессиональных знаний на курсах повышения квалификации и семинарах;
- 5.5. не принимать на обслуживание граждан: в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; с венерическими, карантинными инфекционными заболеваниями, с бактерионосительством, с активными формами туберкулеза, с психическими заболеваниями, с иными тяжелыми заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, лиц, признанных судом недееспособными;
- 5.6. осуществлять различные виды социальной помощи, защищать интересы семьи, женщин и детей, государственных и иных учреждений и организаций;
- 5.7. готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

6. Ответственность

Сотрудники Отделения несут ответственность:

- 6.1. за несоблюдение конфиденциальности и разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг, при патронировании семей, имеющих несовершеннолетних детей;

6.2. за качество работы и принятые решения, входящие в их компетентность;

6.3. за несоблюдение требований к служебному поведению, положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников Учреждения и норм законодательства РФ по противодействию коррупции;

6.4. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.5. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.6. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

7. Руководство деятельностью

.1. Общее руководство деятельностью осуществляется директором Учреждения.

7.2. Текущее руководство деятельностью Отделения осуществляется заместителем директора и заведующим Отделением.

8. Взаимодействие

.1. Осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения в целях реализации задач предусмотренных данным положением и уставной деятельностью Учреждения.

8.2. Является участником взаимодействия с другими отделениями Учреждения, организациями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, НКО и СМИ.

9. Контроль и проверка деятельности

.1. Общий контроль осуществляет директор Учреждения.

9.2. Контроль деятельности и ведения документации осуществляет заместитель директора Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Отделение реорганизуется или ликвидируется в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения.