

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора
Государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас»
от 09.01.2025 № 01-10/10

Правила приема и отчисления обучающихся ГБУ «РЦДПОВ г.о.г.Арзамас»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления обучающихся ГБУ «РЦДПОВ г.о.г.Арзамас» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 29.12.2018 № 934 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 № 377»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41;
- Уставом ГБУ «РЦДПОВ г.о.г.Арзамас».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности.

2. Правила приема

2.1. Возраст детей, принимаемых на обучение, определяется адаптированными дополнительными общеобразовательными программами учреждения.

2.2. Дети или родители (законные представители) имеют право выбора адаптированной дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой учреждением, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.3. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, реализуемыми учреждением.

2.4. Количественный состав обучающихся по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам определяется учебным планом.

2.5. Прием на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе проводится в соответствии с условиями адаптированной дополнительной общеобразовательной программой, возрастными особенностями детей, особенностями их психофизического развития.

2.6. Прием граждан осуществляется на основании предоставления следующих документов:

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной Управлением социальной защиты населения городского округа;
- заявления родителей на полустационарное обслуживание (Приложение 1);
- копии документа, удостоверяющего личность;
- договора об оказании образовательных услуг (Приложение 2);
- согласия на обработку персональных данных (Приложение 3);
- сведения об отсутствии по месту фактического нахождения ребенка инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения в учреждение;
- заключения профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего ребенка – инвалида, об отсутствии у него противопоказаний для пребывания в общественном месте;
- индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка – инвалида.

2.7. Все документы оформляются и принимаются на бумажном носителе.

2.8. Основаниями для отказа в приеме является:

- непредоставление документов, указанных в п.2.6. настоящих Правил;
- несоответствие возраста гражданина возрасту, принятому к зачислению, определенному адаптированной дополнительной общеобразовательной программой;
- медицинские противопоказания пребывания в учреждении.

2.9. Прием на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с учебным планом и календарно – учебным графиком учреждения.

2.10. Прием детей на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

2.11. При приеме ребенка на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам проводится ознакомление ребенка с правилами внутреннего распорядка для детей, правилами профилактики детского травматизма, адаптированной дополнительной общеобразовательной программой.

2.12. Прием граждан в учреждение осуществляется при наличии полного пакета документов на основании приказа директора учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Гражданин может быть снят с социального обслуживания в учреждении по следующим основаниям:

- завершение обучения по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе;
- досрочно:
 - по инициативе родителя (законного представителя) в связи со снятием с социального обслуживания по заболеванию ребенка или в связи с семейными обстоятельствами;
 - по инициативе ребенка;

- по инициативе учреждения в случае выявления медицинских противопоказаний пребывания ребенка в учреждения, при неоднократном грубом нарушении ребенком правил внутреннего распорядка.

3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

3.3. Факт выбытия обучающихся фиксируется педагогическим работником в журнале учета работы.

Приложение 1
к правилам приема и отчисления обучающихся
ГБУ «РЦДПОВ г.о.г.Арзамас»
Директору ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас»
Трифоновой С.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (дочь)

(ФИО ребенка)

Число, месяц, год рождения ребенка _____

на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной
программе: _____

(название адаптированной дополнительной общеобразовательной программы)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
адаптированными дополнительными общеобразовательными программами,
реализуемыми в Учреждении ознакомлен (а):

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО АДАПТИРОВАННОЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

г. Арзамас « ____ » _____ 2025 года.

Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас»
(полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Трифионовой Светланы Валентиновны, действующей на основании Устава ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас» с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

_____ года рождения, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий _____ личность _____ Заказчика

_____ (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства)

в лице¹ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика

действующего (ей) на основании _____
(основание правомочия: решение суда и др.)

документ, удостоверяющий личность законного представителя Заказчика

_____ (наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)-

проживающего (ей) по адресу: _____
(указывается адрес места жительства)

с другой стороны, (далее – при совместном упоминании – «Стороны»), заключили в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику образовательные услуги по адаптированной дополнительной _____ общеобразовательной _____ программе _____

2. Обязанности Исполнителя.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом первым настоящего договора. Образовательные услуги по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам оказываются в соответствии с утвержденными учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем;

2.1.2. Во время оказания образовательных услуг по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам проявлять уважение к личности ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам в объеме, предусмотренном разделом первым настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.

3.1.3. Обеспечить посещение ребенком занятий согласно учебному расписанию.

3.1.4. Уведомлять в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

3.1.5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных Договором.

4. Права Исполнителя и Заказчика.

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Отказать в предоставлении образовательных услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а так же в случае возникновения у Заказчика, получающего образовательные услуги по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, медицинских противопоказаний;

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Ознакомиться с адаптированной дополнительной общеобразовательной программой, обучение по которой будет проходить ребенок.

4.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации об успешности, поведении, отношении ребенка к занятиям по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам и его способностях в отношении обучения по этим программам.

5. Обязанности Потребителя

5.1. Потребитель обязан:

5.1.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.1.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами.

5.1.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Условия изменения и расторжения договора.

6.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Заказчик имеет право в любое время расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в случае возникновения условий, препятствующих обеспечению надлежащего качества исполнения услуг.

6.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика или Заказчиком исполнителя об отказе от исполнения договора.

7. Срок действия договора.

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по « _____ » _____ 2025 г.

7.2 Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу.

8. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас»

Юридический/фактический адрес:
г. Арзамас Нижегородской области,
ул. Ступина, 51А
тел.8(83-147)7-13-42,

Директор
Трифонова С.В. / _____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

М.П.

Заказчик

ФИО (при наличии) Заказчика

Данные документа, удостоверяющего
личность Заказчика

Адрес Заказчика

ФИО законного представителя Заказчика

Данные документа, удостоверяющего
личность, законного представителя Заказчика

Адрес законного представителя Заказчика

(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение 3
к правилам приема и отчисления обучающихся
ГБУ «РЦДПОВ г.о.г.Арзамас»

Директору
Государственного бюджетного
учреждения «Реабилитационный
центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями
городского округа город
Арзамас»

Трифоновой С.В.

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(ФИО, год рождения)
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер, серия)

(кем и когда выдан)
зарегистрированная (ый) по адресу: _____

проживающая (ий) по адресу _____

законный представитель ребенка _____
(ФИО, год рождения ребенка)
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер, серия)

(кем и когда выдан)
зарегистрированной (ого) по адресу: _____

проживающей (его) по адресу _____

даю согласие Государственному бюджетному учреждению «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас» (Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Ступина, 51 А) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих и моего ребенка персональных данных в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Постановления Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщикам социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области» (раздел 2 п. 2.1. порядков предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания) в целях получения государственных социальных услуг:

- фамилия, имя, отчество детей и их родителей (законных представителей) и иных граждан;

- дата рождения детей и их родителей (законных представителей) и иных граждан, возраст детей;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), детей 14 – 18 лет;
- данные свидетельства о рождении детей;
- сведения об индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования ребенка и родителя (законного представителя);
- сведения о месте учебы;
- сведения о составе семьи;
- сведения об индивидуальной программе социальной реабилитации и абилитации;
- другие сведения, информация, относящаяся прямо или косвенно к получателю социальных услуг Учреждения.

Я ознакомлен (а) с тем, что персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня и моего ребенка законодательства о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, предоставления социальных услуг, обеспечения личной безопасности получателей услуг, контроля качества и количества предоставленных социальных услуг, а именно:

- использовать персональные данные для формирования документов на социальное обслуживание и для выполнения ГБУ "РЦДПОВ г.о.г. Арзамас" всех требований законодательства о социальном обслуживании граждан;

- использовать мои и моего ребенка персональные данные в информационной системе для осуществления контроля над предоставлением социальных услуг;

- включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры), отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных;

- размещать мои и моего ребенка фотографии на стендах в помещениях ГБУ "РЦДПОВ г.о.г. Арзамас", на сайте ГБУ "РЦДПОВ г.о.г. Арзамас" www.rcdpov40.ru, сайте УСЗН г.о.г. Арзамас www.Uszn40.ru, СМИ;

- размещать мои и моего ребенка документы (копии: паспорт, свидетельство о рождении, СНИЛС, и другие документы, оригиналы: справки других организаций) в личном деле.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение 3 лет;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Подпись _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 2025 г.