

УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора
государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями г.Арзамаса»
09.01.2019г. № 01-05/11

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным учреждением "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Арзамаса" и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. №377 "О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области;
- Уставом ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса" и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является обращение родителя (законного представителя) ребенка либо иного уполномоченного лица в ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса" с заявлением о

зачислении ребенка в ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса" и комплектом следующих документов:

- заявления по форме (приложение 1);
- копии документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, либо свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14-летнего возраста;
- документов о регистрационном учете по месту пребывания (месту жительства);
- заключения профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- сведений об отсутствии по месту фактического нахождения у несовершеннолетнего инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения в учреждение.

Все копии документов должны представляться с подлинниками, которые после сверки с копиями представляемых документов возвращаются заявителю.

2.2. Должностным лицом ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса", ответственным за выполнение данной процедуры и прием заявления и комплекта документов является специалист по социальной работе. Он осуществляет:

- прием заявления и пакета документов от родителя (законного представителя);
- проверку наличия всех необходимых документов, указанных в п. 2.1. настоящего положения.

При установлении факта несоответствия представленных документов требованиям, указанным в п. 2.1. настоящего Положения, родителю (законному представителю) отказывается в приеме заявления.

2.3. При зачислении ребенка взаимоотношения между ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса" и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам, определяющим права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. Результатом решения о зачислении ребенка для получения образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам в ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса" является приказ ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса" о предоставлении образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам или отказ в предоставлении данных услуг ребенку.

При наличии оснований для отказа в предоставлении образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам подготавливается уведомление об отказе (приложение 2)

2.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) ребенка, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса" возникают с даты зачисления.

3. Договор о предоставлении образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Договор заключается в письменной форме между ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса", осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, в лице директора учреждения, и родителями (законными представителями) несовершеннолетним, действующими в интересах несовершеннолетнего, зачисляемого на получение образовательных услуг в учреждении.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития детей, длительность пребывания ребенка в учреждении для получения образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании.

4. Приостановление отношений

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни ребенка;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) (болезнь, командировка и пр.);
- отъезда ребенка к месту прохождения лечения;
- карантин в ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса";
- ремонта в ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса".

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

4.3. Приостановление отношений по инициативе ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса" возникает на основании приказа директора учреждения.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является расторжение договора между ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса" и родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время, о чем между сторонами заключается соответствующее соглашение в письменном виде.

5.3. Договор может быть расторгнут в случае одностороннего отказа от исполнения договора, в данном случае договор считается соответственно расторгнутым.

5.4. Сторона, отказавшаяся от исполнения договора в об одностороннем порядке, уведомляет другую сторону не менее, чем за 10 рабочих дней до дня расторжения договора. Уведомление родителя (законного представителя) об отказе от исполнения договора оформляется в виде заявления на имя директора ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса".

5.5. При истечении срока действия договора, издается приказ директора ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса" о снятии ребенка с предоставления образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным - дополнительным общеразвивающим программам с выдачей Свидетельства о прохождении обучения в соответствии с программой. Оформляется акт приема-сдачи услуг (приложение 3).

5.6. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с окончанием курса обучения по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе, ребенку выдается Свидетельство во о прохождении обучения;

- досрочно, ребенку выдается справка о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе.

5.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- по состоянию здоровья ребенка;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителя (законного представителя) ребенка, в том числе в случаях ликвидации ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса", аннулирования лицензии на осуществление образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых.

5.8. Факт прекращения образовательных отношений между ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса", в лице директора, и родителями (законными представителями) ребенка регламентируется приказом директора учреждения.

Приложение 1

к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между государственным бюджетным
учреждением "Реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными возможностями
города Арзамаса" и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетнего

Директору ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса"

(ФИО директора)

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (дочь)

(ФИО ребенка)

Число, месяц, год рождения ребенка _____

на обучение по адаптированной общеобразовательной программе:

(название адаптированной общеобразовательной программы)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении ознакомлен (а):

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 2

к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между государственным бюджетным
учреждением "Реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными возможностями
города Арзамаса" и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетнего

ФИО (заявителя) _____

**Уведомление об отказе в зачислении ребенка на предоставление
образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным -
дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых
в ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса"**

Настоящим уведомляем, что на основании заявления о зачислении
ребенка в ГБУ "Реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями города Арзамаса" для получения
образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной -
дополнительной общеразвивающей программе _____

(название программы)

принято решение об отказе в зачислении _____

(ФИО ребенка)

по причине _____

(указать причину)

Директор
ГБУ "РЦДПОВ г. Арзамаса" _____

(подпись)

Дата выдачи: _____

Приложение 3

к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между государственным бюджетным
учреждением "Реабилитационный центр для детей
и подростков с ограниченными возможностями
города Арзамаса" и родителями
(законными представителями)
несовершеннолетнего

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Арзамас

_____ г.

Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Арзамаса»

(полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице вр.и.о. директора Трифоновой Светланы Валентиновны, действующей на основании Устава ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса» с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем

«Заказчик»

(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства Заказчика)

В

лице

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего

на

основании

(основание правомочия)

проживающий по

адресу:

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, составили настоящий Акт к Договору № _____ от _____ г. на оказание социальных услуг в полустационарной форме о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с условиями договора оказал в период с _____ г. по _____ по договору необходимый ему объем социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ).

2. Заказчик, в свою очередь, принял оказанный объем услуг.

Каких-либо претензий к объему оказанных социальных услуг, их качеству и своевременности исполнения у Заказчика не имеется.

Заказчик:

Исполнитель:

Директор ГБУ "РЦДПОВ г.
Арзамаса"