

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамас»

от 07.11.2023 № 01-10/363

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
для получателей социальных услуг  
в отделении социального обслуживания на дому  
Государственного бюджетного учреждения  
«Реабилитационный центр для детей и подростков  
с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас» (далее — Правила) определяют права и обязанности получателей социальных услуг в Отделении социального обслуживания на дому «Домашний микрореабилитационный центр» (далее — Отделение) Государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас» (далее — Учреждение), регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и работниками Учреждения, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.2. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками отделения социального обслуживания на дому. К предоставлению социальных услуг получателям при необходимости могут быть привлечены специалисты других отделений Учреждения.

1.3. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее — Договор) между Учреждением и получателем социальных услуг (его родителем/законным представителем) на основании Индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ).

## **2. Права получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

2.1. При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- получение бесплатно в доступной форме информации о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах, сроках, условиях их предоставления;
- выбор вида и объемов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- социальное сопровождение;
- отказ от социального обслуживания;
- информирование заведующего отделением, директора учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудником Учреждения по отношению к нему при предоставлении социальных услуг на дому;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

## **3. Обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

3.1. Получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обязаны:

- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому уважительно и корректно, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- обеспечивать доступ работникам учреждения в жилые помещения для исполнения ими своих служебных обязанностей в соответствии с расписанием социального обслуживания на дому, а также в случае необходимости — в другие дни по согласованию с заведующим Отделением (в том числе своевременно информировать об изменении шифров, кодов подъездных дверей);
- своевременно сообщать заведующему Отделением сведения, необходимые для организации социального обслуживания на дому;
- исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения, осуществляющих социальное обслуживание на дому;
- соблюдать условия Договора на оказание социальных услуг в форме социального обслуживания на дому между Учреждением и получателем социальных услуг (его родителем/законным представителем);

- заранее в письменной форме предупреждать заведующего Отделением от отказе от социальных услуг, в том числе временно, об изменениях видов, объема, периодичности, условий и сроков предоставления социальных услуг на дому;

- информировать заведующего Отделением о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

3.2. При получении социальных услуг на дому получателям социальных услуг (родителям/законным представителям) запрещено:

- употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство работников Учреждения;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому Учреждения принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящих Правил.

4.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически

У  
Г  
Р  
А  
Ч  
И  
В  
А  
Е  
Т  
  
С  
И  
Л