

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
Государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас»**

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас» (далее – ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас», Учреждение), предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с обеспечением питания и без обеспечения питания в соответствии с государственным бюджетным заданием, утвержденным приказом Министерства социальной политики Нижегородской области.

1.2. Настоящее Положение об отделении дневного пребывания Государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас» (далее - Положение) определяет порядок деятельности Отделения.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас» на основании приказа Министерства социальной политики Нижегородской области.

1.4. Работа Отделения основывается на строгом соблюдении международных, российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей, семьи. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- законодательством в сфере социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации по вопросам социального обслуживания граждан в Российской Федерации;

- другими нормативными актами и методическими документами по организации социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
- законодательством Нижегородской области в сфере социального обслуживания граждан в Нижегородской области;
- Уставом Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- настоящим Положением.

1.5. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, который подчиняется непосредственно директору Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения.

1.6. Отделение взаимодействует с другими подразделениями Учреждения и другими учреждениями, по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. Цель и задачи деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является своевременное, полное квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворение его запросов и потребностей для создания оптимальных условий жизнедеятельности, улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Социальные услуги в Отделении предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (его законным представителем).

2.3. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ). Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Отделении осуществляется с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, указанных в ИППСУ, а в случае, если получателем услуг является ребенок-инвалид, с учетом рекомендаций индивидуальной программы (ре)абилитации.

2.4. Получателями социальных услуг в Отделении являются: дети-инвалиды, дети, испытывающие трудности в социальной адаптации, в возрасте до 18 лет, их родители (законные представители), признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

2.5. Получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, специалистами Отделения предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- организация прогулки (сопровождение на прогулку);
- содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом;
- предоставление транспортных (при наличии транспорта) для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях;
- содействие развитию у несовершеннолетних навыков самообслуживания и бытовых навыков.

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья:

- проведение оздоровительных мероприятий, в том числе организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних (утренняя гимнастика);

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж;
- проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни;
- содействие развитию функционирования семьи и детей в естественных жизненных ситуациях;
- поддержка социализации несовершеннолетних.

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
- социально-педагогическая коррекция , включая диагностику и консультирование;
- организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной, кружковой работы для формирования и развития интересов;
- содействие развитию познавательной активности несовершеннолетних.

5) социально-трудовые услуги, направленные на оказании помощи в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- консультирование по вопросам самообеспечения.

б) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- проведение социально - реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.6. Социальные услуги в Отделении предоставляются на разовой и временной основе в полустационарной форме социального обслуживания (в том числе, дистанционно) в соответствии с наличием индивидуальной потребности гражданина.

2.7. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Отделении должны быть обеспечены:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании социальными услугами, предоставляемыми Учреждением;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения в Учреждении (в том числе передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение Учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории Учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, допуск сурдопереводчика;
- оказание иных видов посторонней помощи.

2.8. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания специалистами Отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2.9. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3. Организация, условия и порядок функционирования Отделения

3.1. Заведующий Отделением организует и руководит работой Отделения, осуществляет контроль за качеством предоставления социальных услуг.

3.2. Основанием для организации предоставления социальных услуг в полустационарной форме в Отделении является договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между Учреждением и получателем или законным представителем получателя социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - договор о предоставлении социальных услуг). Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании ИППСУ.

3.3. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется:

- в социально-реабилитационных группах отделения дневного пребывания с обеспечением питанием;
- по индивидуальному расписанию без обеспечения питанием;
- по индивидуальному расписанию в рамках реализации мероприятий региональной Концепции комплексного сопровождения людей с ментальными нарушениями, в том числе, с расстройством аутистического спектра.

3.4. В социально-реабилитационные группы полустационарного социального обслуживания Отделения с обеспечением питанием зачисляются дети 3-17 лет в соответствии с планом-графиком социально-

реабилитационных групп Отделения, утвержденным приказом директора ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас». Присутствие родителей в реабилитационной группе полустационарного обслуживания допускается, но необязательно. Исключение – низкий уровень адаптации ребенка в детском коллективе.

3.5. На социальное обслуживание в полустационарной форме по индивидуальному расписанию без обеспечения питанием зачисляются дети до 3 лет, дети старше 3 лет, которым по медицинским параметрам противопоказано длительное пребывание в группе, дети с ограничениями в питании, родители (законные представители) несовершеннолетних.

3.6. На полустационарное социальное обслуживание без обеспечения питанием в рамках мероприятий региональной Концепции комплексного сопровождения людей с ментальными нарушениями, в том числе с расстройствами аутистического спектра, зачисляются дети до 18 лет с расстройствами аутистического спектра.

3.7. Для заключения договора о предоставлении социальных услуг законный представитель несовершеннолетнего получателя социальных услуг, в том числе являющийся получателем социальных услуг, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий законность представительства (в случае заключения договора о предоставлении социальных услуг несовершеннолетнему получателю социальных услуг).

3.8. Договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания заключается в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг ИППСУ при предоставлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг, достигшего 14-летнего возраста, либо свидетельства о рождении (сведений из акта гражданского состояния о рождении) несовершеннолетнего получателя социальных услуг, не достигшего 14-летнего возраста (копии);

- документа (сведений) о регистрационном учете по месту жительства (месту пребывания) получателя социальных услуг;

- заключения профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего, являющегося получателем социальных услуг, об отсутствии у него противопоказаний для пребывания в общественном месте;

- сведений об отсутствии у несовершеннолетнего получателя социальных услуг инфекционных заболеваний за 21 день до дня до дня обращения в учреждение с ИППСУ (для полустационарного социального обслуживания в социально-реабилитационных группах Отделения с обеспечением питанием);

- индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов) (в случае, если получатель социальных услуг признан ребенком-инвалидом).

Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления социальных услуг: полис обязательного медицинского страхования и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копии), рекомендации профильного специалиста по проведению реабилитационных мероприятий и пр.

3.9. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в форме полустационарного обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

3.10. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Учреждении принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

3.11. Учреждение вправе отказать получателю в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (его законным представителем) в соответствии с настоящим Положением сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, либо в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом министерства здравоохранения РФ № 202н от 02.05.2023 г. Отказ возможен только при наличии сведений уполномоченной медицинской организации о наличии противопоказаний.

3.12. Сроки предоставления социальных услуг специалистами Отделения определяются сроками договора с получателем социальных услуг, родителем (законным представителем) получателя социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме в ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас»:

- продолжительность полустационарного социального обслуживания в социально-реабилитационных группах отделения дневного пребывания с обеспечением питания не превышает 21 рабочего дня;

- продолжительность полустационарного социального обслуживания по индивидуальному расписанию без обеспечения питанием составляет от 10 до 21 рабочего дня;

- продолжительность полустационарного социального обслуживания в рамках мероприятий региональной Концепции комплексного сопровождения людей с ментальными нарушениями, в том числе с расстройствами аутистического спектра определяется Порядком предоставления абилитационных (реабилитационных) услуг детям с расстройствами аутистического спектра в Нижегородской области, утвержденным приказом министерства социальной политики Нижегородской области, министерства здравоохранения Нижегородской области, министерства образования и науки Нижегородской области от 30.03.2023 г. №281-315-290/23П/од.

3.13. Численность получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в год определяется Государственным заданием ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас».

3.14 Социально-реабилитационные группы полустационарного социального обслуживания с обеспечением питанием формируются из детей разного возраста с учетом индивидуальных особенностей и потребностей получателей социальных услуг и в целях развития их социальных способностей.

3.15. Численность социально-реабилитационной группы полустационарного обслуживания с обеспечением питанием в Отделении зависит от потребностей получателей социальных услуг, их возраста и состояния здоровья и варьирует от 5 до 15 человек.

3.16. Продолжительность ежедневной (почасовой) работы социально-реабилитационных групп полустационарного социального обслуживания с обеспечением питанием в Отделении варьирует в зависимости от количества смен в день. При работе одной смены в день продолжительность пребывания детей в группе составляет 5 часов. При работе двух смен продолжительность пребывания детей в группе составляет 4-5 часов в день.

3.17. Отделением организуются программы и консультации для родителей, в том числе в вечернее время, с использованием гибкого графика работы специалистов, а также проводятся мероприятия к календарно-тематическим датам.

3.18. В летнее время в Отделении организуется летний отдых и оздоровление несовершеннолетних в соответствии с нормативными документами, регламентирующими данную деятельность, на основе субсидии, выделенной на данные цели. Летний отдых и оздоровление организуются для несовершеннолетних, направленных ответственным органом ГКУ НО «УСЗН г.о.г. Арзамас».

3.19. В летний период в Учреждении также может проводиться полустационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг по индивидуальному графику в рамках исполнения государственного задания.

3.20. В течение календарного года специалисты Отделения участвуют в организации и проведении социокультурных и анимационных мероприятий для детей с инвалидностью, детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, их родителей (законных представителей) ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас».

3.21. Социально-реабилитационные мероприятия при предоставлении социальных услуг специалистами Отделения проводятся в соответствии с Индивидуальной программой социальной реабилитации (далее — ИПСР) получателя социальных услуг, разработанной и утвержденной Социальным Консилиумом Учреждения на основе его индивидуальных потребностей, ИППСУ, а в случае, если получателем социальных услуг является ребенок-инвалид — с учетом ИПР(А). ИПСР является комплексом оптимальных социально-реабилитационных мероприятий, включающий в себя виды, сроки

и порядок предоставления социальных услуг, результативность их предоставления.

3.22. В течение двух дней после поступления детей на социальное обслуживание в полустационарной форме специалисты Отделения проводят диагностическую работу, результаты которой, а также рекомендации по проведению социально-реабилитационной работы отражают в профессиональном заключении специалиста. Результаты диагностики и план социально-реабилитационных мероприятий после утверждения Социальным консилиумом ГБУ «РЦДПОВ г.о.г. Арзамас» заносятся специалистами в ИПСР получателя социальных услуг.

3.23. За два дня до истечения срока договора на предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания специалисты Отделения проводят повторную диагностику для отслеживания результативности оказания социальных услуг, заносят результат и рекомендации в Профессиональное заключение, ИСПР.

3.24. По окончании срока договора на предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания либо при досрочном прекращении действия договора в ИПСРУ получателя социальных услуг делаются отметки об исполнении, составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг установленной формы.

3.25. Получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право отказаться от полустационарного социального обслуживания в Отделении, в том числе на определенный срок. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг или его законного представителя на имя директора Учреждения.

3.26. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в полустационарной форме в Отделении является:

- письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПСРУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

3.27. Сотрудники, предоставляющие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, несут ответственность

за качество оказанных услуг. Качество оказанных социальных услуг конкретным сотрудником оценивается на основании отчетной документации, опросов (анкетирования) получателей социальных услуг, отсутствия обоснованных жалоб, количества положительных отзывов.

3.28. Специалисты Отделения ведут следующую обязательную документацию:

- профессиональное заключение специалиста;
- ИПСР в пределах компетенции;
- журнал учета диагностической работы;
- журнал учета индивидуальной и групповой работы специалиста;
- журнал учета консультаций;
- план работы специалиста на месяц — до 30 числа ежемесячно.

3.29. Заведующий Отделением ведет обязательную документацию в соответствии с номенклатурой дел Отделения, ведет учет видов, объемов оказываемых социальных услуг.

4. Контроль за предоставлением социальных услуг

4.1. Директором Учреждения организуется внутренний контроль за качеством предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

4.2. Внутренний контроль качества предоставления социальных услуг специалистами Отделения осуществляют:

- 1) директор Учреждения (заместитель директора);
- 2) заведующий отделением;
- 3) служба внутреннего контроля Учреждения по контролю качества предоставления социальных услуг.

4.3. Внешний контроль качества предоставления социальных услуг специалистами Отделения осуществляет:

- 1) министерство социальной политики Нижегородской области;
- 2) государственные и региональные контрольно-надзорные органы;
- 3) попечительский совет Учреждения, общественные и иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об Отделении Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.